

HVEM GØR HVAD?



Sullivinnik
Nakkutilliisoqarfik

● +299 34 25 90

● at@at.gl

HVEM GØR HVAD?

Arbejdsmiljørådets opgaver og ansvar:

Det Grønlandske Arbejdsmiljøråds formål er at give arbejdsmarkedets parter medindflydelse på indsatsen for et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljørådets opgaver er:

- Rådet medvirker til at udbrede kendskab til arbejdsmiljøspørgsmål;
- Rådet drøfter på eget initiativ spørgsmål, som det finder af betydning for arbejdsmiljøet og udtaler sig herom til beskæftigelsesministeren, Naalakkersuisut og Arbejdstilsynet;
- Rådet udtaler sig om og giver forslag til lovændringer og nye regler samt om de enkelte sager, som beskæftigelsesministeren, Naalakkersuisut eller Arbejdstilsynet forelægger for rådet;
- Før afgørelse af klager efter § 64 i lov om arbejdsmiljø i Grønland skal rådets udtalelse indhentes.

Arbejdstilsynets opgaver og ansvar:

Arbejdstilsynet har i spørgsmål om arbejdsmiljø i Grønland til opgave at

- vejlede virksomhederne, arbejdsmarkedets organisationer og offentligheden om arbejdsmiljømæssige spørgsmål;
- bistå Beskæftigelsesministeriet med forberedelse af regler i henhold til loven;
- udstede forskrifter i henhold til bemyndigelse fra beskæftigelsesministeren;
- holde sig orienteret om den tekniske og sociale udvikling med henblik på forbedring af arbejdet for sikkerhed og sundhed i arbejdsmiljøet;
- behandle planer for arbejdsprocesser, arbejdssteder, tekniske hjælpemidler m.v. samt stoffer og materialer og med dele tilladelser i henhold til loven eller administrative regler;
- påse, at loven og de forskrifter, der gives med hjemmel i loven, overholdes. Arbejdstilsynets medarbejdere har uden retskendelse mod behørig legitimation til enhver tid adgang til offentlige og private arbejdssteder, i det omfang det er påkrævet, for at de kan varetage deres hverv. Politiet yder om fornødent bistand hertil.

Arbejdstilsynets medarbejdere kan uden retskendelse kræve tilgængelig dokumentation udleveret, herunder foretage fotografiske optagelser og lign., og med tage prøver til nærmere analyse eller undersøgelse. Arbejdsgiveren eller dennes repræsentant skal underrettes herom.

ARBEJDSLILSYNET KAN PÅBYDE, AT FORHOLD, DER STRIDER MOD LOVEN ELLER MOD REGLER ELLER AFGØRELSER I MEDFØR AF LOVEN, BRINGES I ORDEN STRAKS ELLER INDEN EN FRIST.

Skønner Arbejdstilsynet det nødvendigt for at afværge en overhængende, betydelig fare for de ansattes eller andres sikkerhed eller sundhed, kan det påbyde, at arbejde standses.

Arbejdsgiverens opgaver og ansvar:

Arbejdsgiveren skal

- overholde bestemmelser om hviletid og fridøgn;
- tage initiativ til en arbejdspladsvurdering;
- tage initiativ til at sikkerheds- og sundhedsarbejdet i virksomheden igangsættes;
- for virksomheder med mere end 10 ansatte skal arbejdsgiveren igangsætte sikkerhedsorganisationen, og sørge for at sikkerhedsorganisationens medlemmer bliver uddannet;
- hvor mindst 2 arbejdsgivere har arbejde at udføre på samme arbejdssted skal arbejdsgiverne samarbejde om sikkerhed og sundhed på arbejdsstedet;
- overholde bestemmelserne om unges arbejde i Grønland.

Ansattes opgaver og ansvar:

Ansatte skal være bevidste om sikkerhed og sundhed med deres arbejde og på de arbejdssteder, hvor de arbejder. Ansatte har ansvar både for deres egen sikkerhed og sundhed og for andre ansattes.





Ansatte skal følge de retningslinier, som sikkerhedsorganisationen kommer med. Ansatte skal oplyse om risici, de bliver bekendt med under deres arbejde.

Bygherrens opgaver og ansvar: Bygherren skal, inden byggepladsen etableres, udarbejde en skriftlig plan for sikkerhed og sundhed i forbindelse med dens indretning og drift, hvis to eller flere arbejdsgivere samtidigt på samme byggeplads beskæftiger flere end 10 personer.

Planen skal omfatte:

- 1) En organisationsplan.
- 2) En byggepladstegning.
- 3) En tidsplan.
- 4) En angivelse af færdselsområderne.
- 5) En angivelse af de områder, hvor der vil blive udført arbejde af flere arbejdsgivere og deres ansatte.
- 6) En angivelse af de fælles sikkerhedsforanstaltninger, der etableres i fællesområderne.
- 7) En afgrænsning af de områder, hvor arbejdet medfører særlige risici.
- 8) En procedure for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og eventuelle særlige risici m.v.
- 9) En angivelse af hvem der forestår en eventuel planlagt løbende kontrol og samordning af beredskabsplaner, evakueringsplaner og øvelsesplaner.

Bygherren skal i forbindelse med udarbejdelse af planen for et byggearbejde og anlægsarbejde sikre

1) at eksisterende installationer i jorden identificeres og kontrolleres samt i nødvendigt omfang sikres og tydeligt afmærkes inden arbejdet påbegyndes,

2) at eventuelle særlige risici på arealet identificeres, vurderes og i nødvendigt omfang imødegås og tydeligt afmærkes, inden arbejdet iværksættes,

3) at nødvendige tekniske installationer etableres og fremføres rettidigt til brugsstederne samt i nødvendigt omfang kontrolleres og vedligeholdes,

4) at færdsel på byggepladsen på ethvert tidspunkt kan foregå under fuldt forsvarlige forhold, herunder med den nødvendige belysning af færdselsveje,

5) at egnede tekniske hjælpemidler kan anvendes i nødvendigt omfang,

6) at materialer kan afsættes på hensigtsmæssig plads og på stabilt underlag,

7) at områder, hvor der udføres arbejdsprocesser, der indebærer særlige risici, så vidt muligt ikke samtidig skal være arbejdsområde eller færdselsområde for andre,

8) at der er fastsat procedure for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og eventuelle særlige risici m.v. og

9) at der om nødvendigt er fastsat en samordning af beredskabsplaner, evakueringsplaner og øvelsesplaner.

Forældres opgaver og ansvar: Forældre til unge skal være opmærksomme på

- hvilket arbejde, den unge udfører;
- hvordan det udføres;
- om den unge arbejder inden for de tidspunkter, det er tilladt at arbejde på en sådan arbejdsplads;
- om bestemmelser om hviletid og fridøgn overholdes;
- hvis den unge går i skole eller er under uddannelse, at timerne der lagt sammen med arbejdstimerne ikke overstiger maksimumtimerne pr. uge.

