

ARBEJDSMILJØ I GRØNLAND – HVAD ER DET?



**Sullivinnik
Nakkutilliisoqarfik**

 +299 34 25 90

 at@at.gl

ARBEJDSMILJØ I GRØNLAND

– HVAD ER DET?

En god og effektiv arbejdsindsats forudsætter et sundt og sikkert arbejdsmiljø. For at sikre at vi passer på hinanden på arbejdspladserne i Grønland findes regler samlet i Lov om Arbejdsmiljø i Grønland.

Ansvar for sikkerhed og sundhed i forbindelse med arbejdet ligger hos alle der – på den ene eller anden måde – er involveret i en arbejdsproces.

Sikkerhed og sundhed skal tænkes ind i alle stadier – fra en idé bliver udviklet, til et projekt bliver færdiggjort og det skabte bliver taget i brug.

Ansvar for sikkerhed og sundhed ligger hos den person der sidder ved tegnebrættet. Hos den person der leverer et materiale eller et kemisk stof. Det ligger hos den der udfører en reparation (eller graver en grøft) eller rydder op på arbejdspladsen.

Hensynet skal tages af både arbejdsgiver og arbejdstager – ja selv af folk der bestiller et byggeri.

SIKKERHED OG SUNDHED PÅ ALLE ARBEJDSSTEDER.

– DET ER DÉT, DET DREJER SIG OM!

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der laves en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen under hensyntagen til hvad arbejde der udføres, de anvendte arbejdsmetoder og arbejdsprocesser, samt virksomhedens størrelse og organisering. Arbejdspladsvurderingen skal forefindes i virksomheden og være tilgængelig for virksomhedens ledelse, ansatte, og Arbejdstilsynet. En arbejdspladsvurdering skal revideres, når der sker ændringer i arbejdet, i arbejdsmetoder og i arbejdsprocesser m.v. og når disse ændringer har betydning for sikkerhed og sundhed un-

der arbejdet. Revision af arbejdspladsvurderingen skal, under alle omstændigheder, ske senest hvert tredje år. En arbejdspladsvurdering er en stillingtagen til virksomhedens arbejdsmiljøproblemer og hvordan de løses.

- 1) Vurderingen skal indeholde en identifikation og kortlægning af virksomhedens arbejdsmiljøforhold; en
- 2) Beskrivelse og vurdering af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer;
- 3) Prioritering og opstilling af en handlingsplan for løsning af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer, og
- 4) Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.

Arbejdsgiveren skal inddrage arbejdsmiljøorganisationen eller de ansatte i planlægningen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af samt opfølgningen på arbejdspladsvurderingen.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der føres effektivt tilsyn med, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Arbejdsgiveren skal endvidere gøre de ansatte bekendt med de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde, og skal desuden sørge for, at de ansatte får nødvendig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på farefri måde.

Arbejdsmiljøorganisationen skal planlægge, lede, rådgive og orientere om samt føre kontrol med sikkerheds- og sundhedsarbejdet inden for virksomheden.

Både virksomhedens ledelse og arbejdsmiljøorganisationen, arbejdsmiljørepræsentanten samt eventuelle grupper og udvalget har fri adgang til at forelægge spørgsmål af sikkerheds- og sundhedsmæssig art for Arbejdstilsynet.

Arbejdsgiveren skal give såvel udvalgets som gruppernes medlemmer lejlighed til at erhverve sig den fornødne viden om eller uddannelse i sikkerhedsmæssige spørgsmål.





Arbejdsgiveren afholder udgifterne ved arbejdsmiljørepræsentantens og arbejdslederens hverv og godtgør deres udgifter og indtægtstab i forbindelse med nødvendig deltagelse i den obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse mv..

Arbejdsgiveren skal sørge for at medlemmerne af grupperne og udvalget får en, efter forholdene, rimelig tid til at varetage deres pligter i sikkerhedsarbejdet.

HVIS ARBEJDGIVEREN IKKE SELV ER MEDLEM AF ARBEJDSMILJØORGANISATIONEN, HAR DENNE PLIGT TIL AT LADE SIG REPRÆSENTERE VED EN ANSVARLIG PERSON.

Medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen er på samme måde som tillidsrepræsentanter beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af deres forhold.

De ansatte skal deltage i samarbejdet om sikkerhed og sundhed, og skal medvirke til at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige inden for deres arbejdsområde, herunder at de foranstaltninger, der træffes for at fremme sikkerhed og sundhed, virker som de skal.

Der er mange flere ting, som du kan læse om på www.at.gl – Regler – Lov om arbejdsmiljø i Grønland. Som f.eks. om hvileperioder og fridøgn eller om unge under 18 års arbejde.



I virksomheder med 1-9 ansatte skal arbejdet for sikkerhed og sundhed udføres ved personlig kontakt mellem arbejdsgiveren, eventuelle arbejdsledere, og de øvrige ansatte.

I virksomheder med 10 eller flere ansatte skal arbejdet for sikkerhed og sundhed organiseres ved at de ansatte vælger en arbejdsmiljørepræsentant for hver afdeling eller arbejdsområde til at være med i en sikkerhedsgruppe og repræsentere sig i spørgsmål om sikkerhed og sundhed. En tillidsrepræsentant kan også vælges som sikkerhedsrepræsentant. Arbejdslederen for en afdeling eller et område skal sammen med arbejdsmiljørepræsentanten danne en gruppe for den pågældende afdeling eller område.

I virksomheder med flere end 35 ansatte skal der oprettes et eller flere grupper. Ved 1-2 grupper i en virksomhed udgør alle medlemmerne sammen med virksomhedens leder – eller en ansvarlig repræsentant for denne – udvalget. Ved 3 eller flere grupper i en virksomhed vælger arbejdsmiljørepræsentanterne, der sidder i grupperne, imellem sig 2 medlemmer til et udvalget, arbejdslederne, der sidder i grupperne, vælger imellem sig også 2 medlemmer, hvori virksomhedens leder indtræder.

